



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Enrico Fermi"

Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico delle Scienze applicate – Chimica e Materiali

Via Merine 5 - 73100 Lecce Tel. 0832 / 236311

www.fermillecce.edu.it - e-mail: leis03400t@pec.istruzione.it - leis03400t@istruzione.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 80010750752

Cod. Ministeriale: I.I.S.S. LEIS03400T – Liceo Scientifico LEPS034018 – I.T.I. LETF03401A

Prot.N.7327VII.6

Lecce, 10/09/2019

Al Coll.Scol.MARASCHIO GIUSEPPE

• Atti

→ Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 3504

• Sito web www.fermillecce.edu.it

→ Amministrazione trasparente

→ PON FSE 2014-2020

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA ATA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale –Progetto

| Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Importo autorizzato | CUP |
|--------------------------------|---------------|---------------------|-----------------|
| 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-31 | “Eurolandia” | €5.011,50 | J87I17001000006 |
| | EURENGEN | €5.011,50 | |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 3504 del 31.03.2017 relativo ai progetti PON- FSE “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale –

VISTE le delibere degli Organi Collegiali di questo Istituto con le quali è stata approvata la proposta progettuale;

VISTO il piano inoltrato da questo Istituto con candidatura n.995232 del 13/06/2017 Protocollo n.23733 del 18/06/2017;

VISTA la singola nota autorizzativa di questa Istituzione scolastica prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, Prot. n. 1588 del 13/01/2016.

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 07/08/2018 prot. n.6718/VIII.1, con modifica al Programma Annuale E.F.2018;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 24/10/2017 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 01/04/2019 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione delle figure professionali previste per l'attuazione del PONFSE “ Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale “ di cui all'Avviso 2669 del 03/03/201717;

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto PONFSE “ prot.n.3267/VIII.1 del 15/04/2019;

RAVVISATA la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, sia personale esterno per le attività relative al progetto.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 24/10/2017 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti, referente per la valutazione e figure di supporto del Piano Integrato di Istituto;

VISTA la delibera n. 4 del 29/11/2017 del Consiglio di Istituto con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento del personale interno ed esterno da impegnare nei progetti PON;

VISTA la scheda dei costi del progetto;

1

L'attività oggetto del presente documento rientra nell'annualità 2018-2019 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale: “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca. Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV

VISTO l'Avviso Interno- richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive prot. n.7141/VII.6 del 03/09/2019 per la selezione del PERSONALE A.T.A.;

ESAMINATE le domande pervenute ed acquisite al protocollo di questa istituzione scolastica dagli Assistenti Amministrativi e dai Collaboratori Scolastici;

RITENUTO che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 52. co 1° T.U. pubblico impiego; cfr art. 2103 C.C.;

VISTO il Decreto di incarico relativo al personale Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici prot. n.7326/VII.6 del 10/09/2019.

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

in qualità di **Collaboratore Scolastico** nel progetto di cui all'oggetto:

| Cognome e Nome | Codice Fiscale | Qualifica |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| MARASCHIO GIUSEPPE | MRS GPP64M07I549P | Collab.Scolastico |

1- Oggetto della prestazione

Viene affidato al sig. **MARASCHIO GIUSEPPE**, in qualità di Coll.Scolastico, l'incarico di supporto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 11 ore circa complessive.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso salvo eventuali proroghe autorizzate. Le quote orarie saranno definite a consuntivazione del progetto, in base all'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 16,59 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro firma debitamente compilato e firmato.

Il file dell'incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Art.5 – Trattamento dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente atto. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 6 – Responsabile procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Giuseppe Russo.

Art. 7 – Pubblicizzazione incarico

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.fermillecce.edu.it (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Giuseppe Russo

Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme ad esso connesse